

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

PARA PAGAR SAS y CREDIJOB (marca registrada)

Tabla de Contenido

- 1. Introducción**
- 2. Objeto y Alcance**
- 3. Definiciones**
- 4. Identificación del Responsable**
- 5. Datos Recolectados**
- 6. Finalidades del Tratamiento**
- 7. Legitimación y Base Legal**
- 8. Conservación de Datos**
- 9. Transferencias y circulación de Datos**
- 10. Seguridad de la Información**
- 11. Derechos de los Titulares (ARCO y Otros)**
- 12. Procedimiento para Ejercer Derechos**
- 13. Procedimiento para Revocar Autorización**
- 14. Actualizaciones de la Política**
- 15. Vigencia y Fecha de Última Modificación**

1. Introducción

En PARA PAGAR S.A.S (CrediJob) valoramos y respetamos la privacidad de tus datos personales. Esta Política de Tratamiento de Datos describe de manera clara y directa cómo, por qué y durante cuánto tiempo recolectamos, usamos, almacenamos y protegemos la información que tú nos proporcionas en el marco de nuestra actividad.

Nuestra labor se fundamenta en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1074 de 2015, que regulan el manejo de datos personales en Colombia. Aquí encontrarás:

- Quién es el responsable de tus datos y cómo contactarlo.
- Qué tipos de datos recolectamos (personales, laborales y transaccionales).
- Para qué los usamos (servicios, publicidad y prevención de fraude).
- Cuánto tiempo los conservamos (solo lo estrictamente necesario).
- Tus derechos (acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidad y revocación) y el procedimiento para ejercerlos.

Lee con atención cada sección: esta política es la base de nuestro compromiso con tu privacidad y la transparencia en el manejo de tu información.

2. Objeto y Alcance

El presente documento tiene como **objeto** establecer las reglas, responsabilidades y procedimientos que rigen el tratamiento de los datos personales que PARA PAGAR S.A.S recolecta, almacena y utiliza en el desarrollo de sus actividades.

Esta política **aplica** a:

- Responsables del tratamiento: las empresas aliadas de PARA PAGAR S.A.S, encargadas de recolectar la información de sus empleados (titulares) y de remitirnos dichos datos para la gestión de créditos y beneficios asociados.
- Encargado del tratamiento: PARA PAGAR S.A.S, en su rol de encargado, procesará los datos personales conforme a las instrucciones y finalidades pactadas con cada empresa aliada.

- Todas las personas naturales que suministren información personal, laboral o transaccional a PARA PAGAR S.A.S, ya sea a través de nuestro sitio web, sistemas internos, WhatsApp, correo electrónico u otros canales habilitados.
- El uso, almacenamiento, consulta, transferencia y eliminación de datos efectuados por empleados, contratistas, consultores o terceros aliados que operen en nombre de PARA PAGAR S.A.S.
- Cualquier finalidad descrita en este documento (servicio de crédito, gestión de transacciones, envío de información comercial, prevención de fraude, análisis estadístico, etc.).

Queda, por tanto, obligada toda unidad de PARA PAGAR S.A.S y sus proveedores a ceñirse estrictamente a las disposiciones aquí contenidas.

3. Definiciones

Para efectos de esta Política y de conformidad con la Ley 1581 de 2012 y su Decreto reglamentario, se entenderá por:

1. **Titular:** Persona natural cuyos datos personales son objeto de tratamiento.
2. **Datos personales:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una persona natural identificada o identificable, tal como nombre, número de identificación, dirección, correo electrónico, datos laborales y transaccionales.
3. **Datos sensibles:** Aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación, por ejemplo, información sobre salud, orientación política, convicciones religiosas, origen étnico, datos biométricos, entre otros.
4. **Responsable del tratamiento:** Las empresas aliadas de PARA PAGAR S.A.S que determinan los fines y medios del tratamiento de los datos personales que suministran sus empleados.
5. **Encargado del tratamiento:** PARA PAGAR S.A.S, que procesa datos personales en representación y bajo instrucciones de cada empresa aliada, conforme a lo pactado en este documento.
6. **Tratamiento de datos:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

7. **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de sus datos personales, otorgado libremente y sin ambigüedades.
8. **Transferencia:** Acción de enviar o poner a disposición datos personales a terceros, dentro o fuera del territorio colombiano.
9. **Encargado externo:** Tercero distinto del Responsable que realiza operaciones de Tratamiento por cuenta de PARA PAGAR S.A.S, según sus instrucciones.
10. **ARCO:** Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición que asisten al Titular para conocer, actualizar, eliminar u oponerse al Tratamiento de sus datos.
11. **Base de datos:** Conjunto organizado de datos personales organizados y almacenados bajo la responsabilidad de un Responsable o Encargado, destinado a un fin determinado.

Estas definiciones serán utilizadas en todo el documento para asegurar claridad y cumplimiento de la normativa colombiana en materia de protección de datos personales.

4. Identificación del Responsable y del Encargado

En atención a la Ley 1581 de 2012 y su Decreto reglamentario, se distinguen dos roles:

Rol	Entidad	Contacto
Responsable del Tratamiento (inicial)	Cualquier empresa aliada que suscriba convenio con PARA PAGAR S.A.S. Y que, por lo tanto, acepte la presentes Políticas.	Por la naturaleza de la operación bajo la modalidad de créditos de libranza, el Titular —quien labora en la empresa Responsable— podrá comunicarse en cualquier momento con el área de Recursos Humanos de su compañía, o quien haga sus veces según lo definido en su contrato laboral, para ejercer sus derechos o realizar consultas sobre el tratamiento de sus datos.
Encargado del Tratamiento	PARA PAGAR S.A.S (CREDIJOB) – NIT: 900546885 Procesa datos únicamente por cuenta y bajo instrucciones de la empresa aliada.	Correo electrónico: info@credijob.com,

Nota sobre cambio de rol:

- Al hacer uso de los servicios, o si el Titular (empleado) se comunica directamente con PARA PAGAR S.A.S y otorga una autorización adicional, PARA PAGAR S.A.S

asume el rol de Responsable para ese nuevo tratamiento, debiendo informar al Titular y cumplir con todas las obligaciones de un Responsable según la Ley 1581 de 2012.

5. Datos Recolectados

En el marco de la relación con las empresas aliadas y para cumplir con las finalidades descritas en esta Política, PARA PAGAR S.A.S podrá recolectar, según corresponda, las siguientes categorías de datos personales:

5.1. Datos personales básicos

- Nombre completo
- Tipo y número de identificación
- Fecha de nacimiento

5.2. Datos de contacto

- Dirección de residencia
- Teléfono fijo y/o celular
- Correo electrónico

5.3. Información laboral y contractual

- Nombre de la empresa contratante (aliada)
- Fecha y tipo de contratación
- Salario o ingresos reportados
- Periodicidad del contrato laboral

5.4. Datos contables y transaccionales

- Historial de pagos de nómina
- Montos y fechas de desembolsos de crédito
- Estados de cuenta y paz y salvos
- Información de entidades financieras involucradas

Nota: Esta lista es referencial. Cada empresa aliada definirá los campos específicos que suministra y PARA PAGAR S.A.S solo recolectará aquellos estrictamente necesarios para la gestión de créditos, la prevención de fraude y el envío de comunicaciones autorizadas.

6. Finalidades del Tratamiento

PARA PAGAR S.A.S trata los datos personales recolectados para las siguientes finalidades, siempre con base en la autorización otorgada por el Titular y en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012:

- **Evaluación y gestión de la solicitud de crédito**
 - Procesar la solicitud de crédito de libranza.
 - Verificar la información laboral y contractual suministrada.
- **Cálculo del cupo crediticio**
 - Usar la información integral reportada para determinar el monto máximo de crédito, de acuerdo con las políticas internas de riesgo y endeudamiento de PARA PAGAR S.A.S.
- **Determinación de plazos de pago**
 - Considerar la duración y el tipo de contrato laboral (fijo, indefinido, término definido) para ajustar el cronograma de desembolsos.
- **Comunicación y notificaciones**
 - Enviar avisos imprescindibles relacionados con el crédito adquirido (desembolsos, descuentos, vencimientos, estado del crédito).
 - Enviar comunicaciones comerciales y publicitarias autorizadas por el Responsable de los Datos.
- **Prevención y control de fraude**
 - Aplicar medidas para detectar posibles fraudes, lavado de activos y financiamiento del terrorismo, conforme a la normativa vigente.
- **Análisis estadístico y mejora de procesos**

- Realizar estudios agregados de uso de servicios, eficiencia operativa y calidad del canal de atención, sin identificar individualmente a los Titulares y exclusivamente para uso interno en Para Pagar SAS.
- **Atención de solicitudes ARCO y consultas**
 - Gestionar peticiones de acceso, rectificación, supresión, oposición y otros derechos de los Titulares.
 - Mantener un canal de contacto efectivo (teléfono, correo) indispensable para resolver dudas y atender solicitudes relacionadas con sus datos.
- **Cumplimiento de obligaciones legales y contractuales**
 - Satisfacer requerimientos de entidades de control y dar cumplimiento a obligaciones contractuales y aquellas derivadas del convenio con las empresas aliadas.

Cada finalidad se lleva a cabo con estricta confidencialidad y con los niveles de seguridad adecuados para proteger la información del Titular.

7. Legitimación y Base Legal

El tratamiento de datos personales realizado por PARA PAGAR S.A.S se rige por el siguiente marco jurídico:

1. Ley 1266 de 2008 Parcialmente Reglamentada por el Decreto 1081 de 2015
2. Ley 1581 de 2012 y su Decreto Reglamentario 1074 de 2015 – artículo 2.2.2.25.1.
3. Artículos 15 y 20 de la Constitución Política de Colombia

Cada una de estas bases jurídicas habilita el tratamiento descrito en esta Política, garantizando siempre el respeto a los derechos ARCO y la proporcionalidad de las operaciones de datos, de conformidad con los *Principios para el Tratamiento de datos personales* de la Ley 1581 de 2012 y los *Principios de la administración de datos* del Artículo 4 de la Ley 1266 de 2008.

8. Conservación de los Datos

PARA PAGAR S.A.S conserva los datos personales con el fin de garantizar la trazabilidad de cada operación crediticia, dar cumplimiento a obligaciones legales y mantener la calidad de servicio de acuerdo con los principios de necesidad y razonabilidad.

Con fines de Análisis estadísticos e históricos agregados, se conservarán los datos Indefinidamente, siempre que estén **anonimizados** y no permitan la identificación de los Titulares.

8.1 Supresión y Bloqueo de Datos

1. Solicitud de Supresión/Bloqueo:

El Titular puede solicitar en cualquier momento la supresión o bloqueo de sus datos personales escribiendo a **info@credijob.com**.

2. Alcance de la Supresión:

- Se eliminarán los datos personales de las plataformas operativas y de marketing, salvo aquellos que sean indispensables para el cumplimiento de obligaciones legales o contractuales.
- Los datos contractuales y contables mínimos que deben conservarse por imposición legal no podrán suprimirse; en su lugar, serán **bloqueados**.

3. Confirmación y Términos:

- PARA PAGAR S.A.S confirmará la recepción de la solicitud en un plazo máximo de **10 días hábiles** y resolverá la petición en un plazo no mayor a **15 días hábiles**, conforme al procedimiento ARCO.
- En caso de imposibilidad legal de suprimir ciertos datos, se notificará al Titular indicando claramente los fundamentos de la negativa y los datos bloqueados.

Con este esquema de conservación y supresión, garantizamos la trazabilidad y el cumplimiento normativo sin sacrificar los derechos de los Titulares a controlar su información personal.

9. Transferencias y circulación de los Datos

PARA PAGAR S.A.S. compartirá tus datos personales únicamente en los siguientes casos:

9.1 Reportes obligatorios a centrales de riesgo

- De acuerdo con el literal f) del artículo 5 de la Ley 1266 de 2008, reportaremos tu información crediticia (historial de pagos, morosidad, saldos) a Datacrédito y

demás centrales de riesgo autorizadas. Esta transferencia es condición indispensable para la apertura y gestión del crédito de libranza.

9.2 Circulación con proveedores y entidades financieras

- Con entidades bancarias, aseguradoras y proveedores de servicios (mensajería, hosting, análisis de fraude) **solo** para la correcta ejecución del contrato de crédito y prevención de fraude, bajo acuerdos de confidencialidad y cláusulas que aseguren el cumplimiento de la Ley 1581 de 2012.

PARA PAGAR S.A.S no realiza transferencias internacionales de datos.

10. Seguridad de la Información

PARA PAGAR S.A.S implementa medidas técnicas, organizativas y administrativas para garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de tus datos personales:

1. Control de acceso

- Acceso restringido al personal autorizado mediante credenciales únicas y autenticación de múltiples factores.
- Roles y permisos asignados según funciones, revisados periódicamente.

2. Encriptación

- Encriptación de datos en reposo (bases de datos cifradas) y en tránsito (TLS/HTTPS) para evitar interceptación.

3. Monitoreo y auditoría

- Registro de logs de acceso y actividad sobre sistemas de datos, con conservación mínima de seis (6) meses.
- Revisión periódica de incidentes y anomalías mediante herramientas de detección de intrusiones.

4. Respaldo y recuperación

- Copias de seguridad automáticas periódicas, almacenadas en ubicaciones seguras y separadas del entorno de producción.
- Plan de recuperación ante desastres para garantizar continuidad operativa.

5. Protección física

- Infraestructura de alojamiento en centros de datos certificados con normas ISO 27001 o equivalentes.
- Control de acceso físico: guardias, cámaras de vigilancia.

6. **Gestión de incidentes**

- Información a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.

Con estas acciones, PARA PAGAR S.A.S asegura un entorno protegido que minimiza riesgos y garantiza el cumplimiento de la normativa colombiana en materia de protección de datos personales.

11. **Derechos de los Titulares (ARCO y Otros)**

De conformidad con la Ley 1581 de 2012 y la Ley 1266 de 2008, los titulares de datos personales tratados por PARA PAGAR S.A.S tienen derecho a ejercer los siguientes derechos, sin perjuicio de las limitaciones legales aplicables:

1. **Derecho de Acceso:**

Conocer, previa solicitud, los datos personales que sean objeto de tratamiento por parte de PARA PAGAR S.A.S, así como el origen, finalidad y usos que se les da.

2. **Derecho de Rectificación:**

Solicitar la corrección de datos personales inexactos, incompletos o desactualizados.

3. **Derecho de Cancelación (supresión):**

Solicitar, en los casos legalmente procedentes, la eliminación de los datos personales cuando no exista un deber legal o contractual que justifique su conservación.

Importante: PARA PAGAR S.A.S. no eliminará datos vinculados a obligaciones contractuales vigentes o históricas como créditos otorgados, soportes legales o trazabilidad relacionada, conforme a las disposiciones legales aplicables.

4. **Derecho de Oposición:**

Oponerse al tratamiento de sus datos personales cuando no exista obligación legal o contractual para hacerlo, o cuando dicho tratamiento no sea necesario para la finalidad declarada.

5. Derecho a Revocar la Autorización:

En cualquier momento, revocar el consentimiento otorgado para el tratamiento de datos, salvo cuando exista un deber legal o contractual que lo impida.

6. Derecho a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC):

Si considera que se ha producido una infracción a las normas de protección de datos personales.

7. Derecho a ser informado:

Conocer de manera clara, previa y suficiente los fines para los cuales serán tratados sus datos personales.

Para ejercer estos derechos, el Titular podrá enviar una solicitud al correo electrónico: **info@credijob.com** siguiendo el procedimiento descrito en esta Política y reglamentado por los artículos 14 y 15 de la ley 1581 de 2012. Todas las solicitudes serán tramitadas dentro de los términos establecidos por la legislación colombiana.

12. Procedimiento para Ejercer Derechos

(Según los artículos 14 y 15 de la Ley 1581 de 2012 y normativa complementaria)

Los Titulares de datos personales pueden ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, revocatoria de autorización y cualquier otro consagrado en la legislación colombiana vigente, mediante los siguientes canales y pasos:

1. Canales de Atención:

- Correo electrónico: **info@credijob.com**
- Líneas de WhatsApp vigentes publicadas en credijob.com

2. Requisitos de la Solicitud:

La solicitud debe contener al menos la siguiente información:

- Nombre completo del titular.
- Número de identificación.
- Datos de contacto (correo electrónico y número de teléfono).
- Descripción clara y precisa del derecho que desea ejercer.
- Documentos de soporte (cuando aplique).
- En caso de actuar mediante representante, se debe adjuntar el poder debidamente otorgado.

3. Consultas (Artículo 14 Ley 1581 de 2012):

- **Plazo de respuesta:** Las consultas serán atendidas en un término máximo de **diez (10) días hábiles** contados a partir de la fecha de recibo.
- Si no es posible atender la consulta en dicho término, se informará al titular antes del vencimiento del plazo, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se dará respuesta, la cual no podrá superar los **cinco (5) días hábiles** siguientes al vencimiento del primer término.

4. Reclamos (Artículo 15 Ley 1581 de 2012):

- El titular o su representante pueden presentar reclamos cuando consideren que la información debe ser objeto de corrección, actualización, supresión, o se advierta el presunto incumplimiento de los deberes legales.
- **Plazo de respuesta:** PARA PAGAR S.A.S dispondrá de **quince (15) días hábiles** contados a partir del día siguiente a la fecha de recibido el reclamo.
- En caso de que el escrito resulte incompleto, se deberá oficiar al interesado para que subsane las fallas. Transcurrido un (1) mes desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido de la reclamación o petición.

- En caso de no poder atender el reclamo dentro del término establecido, se informarán los motivos de la demora y la fecha estimada de respuesta, que no podrá superar los **ocho (8) días hábiles** siguientes al vencimiento del primer término.

5. Trámite gratuito y confidencial:

El ejercicio de los derechos es **gratuito**, salvo que se trate de solicitudes repetitivas, injustificadas o que impliquen costos de reproducción. PARA PAGAR S.A.S garantiza que todas las peticiones serán atendidas de forma confidencial, respetando los principios de seguridad, legalidad y proporcionalidad en el tratamiento de datos personales.

6. Autoridad de vigilancia:

Si el Titular no está satisfecho con la respuesta recibida o considera que se ha vulnerado algún derecho, puede acudir ante la **Superintendencia de Industria y Comercio (SIC)** para presentar una queja formal, siempre y cuando haya agotado previamente el procedimiento ante PARA PAGAR S.A.S.

13. Procedimiento para Revocar Autorización

De conformidad con el artículo 8, literal e) de la Ley 1581 de 2012 y demás normas que regulan la protección de datos personales en Colombia, los Titulares pueden en cualquier momento **revocar la autorización** otorgada para el tratamiento de sus datos personales, siempre que no exista un deber legal o contractual que lo impida.

1. Canales de Solicitud:

La revocatoria puede solicitarse a través de:

- **Correo electrónico:** info@credijob.com
- Líneas de WhatsApp vigentes publicadas en credijob.com

2. Requisitos para la Solicitud:

La solicitud debe contener la siguiente información:

- Nombre completo del titular.
- Número de identificación.
- Descripción clara y precisa del motivo de la revocatoria.
- Datos de contacto (correo electrónico y número de teléfono).
- Firma del solicitante o documento de identidad escaneado.
- En caso de actuar mediante apoderado, debe adjuntarse el poder debidamente otorgado.

3. Evaluación de la Solicitud:

Una vez recibida la solicitud de revocatoria, PARA PAGAR S.A.S evaluará si:

- El tratamiento se realiza sin base legal o sin el consentimiento válido del titular.
- No existe un deber legal o contractual vigente que obligue a continuar con el tratamiento (por ejemplo, obligaciones contractuales derivadas de un crédito, soportes de pagos, reportes a centrales de riesgo, etc.).

Si existe un deber legal o contractual, solo se podrá revocar parcialmente la autorización, eliminando los datos no indispensables para cumplir con las obligaciones mencionadas.

4. Tiempos de Respuesta:

- Las solicitudes de revocatoria serán tramitadas bajo las mismas condiciones y términos establecidos para los reclamos (máximo **15 días hábiles**, prorrogables según lo indicado en el artículo 15 de la Ley 1581 de 2012).

5. Efecto de la Revocatoria:

- Si la revocatoria procede y no existen impedimentos legales o contractuales, PARA PAGAR S.A.S cesará el tratamiento de los datos del titular, y los eliminará de sus bases activas, conservando únicamente los que deban mantenerse por obligación legal, administrativa o contractual.

6. Revocatoria General o Parcial:

- La solicitud podrá referirse a **la totalidad** de las finalidades autorizadas inicialmente, o a **una parte específica** de estas. En este último caso, se continuará tratando los datos para las finalidades no revocadas.

Este procedimiento se rige por las normas colombianas vigentes y podrá ser actualizado según cambios normativos o jurisprudenciales.

14. Actualizaciones de la Política

PARA PAGAR S.A.S. podrá modificar esta Política de Tratamiento de Datos Personales en cualquier momento para adaptarse a cambios legislativos, decisiones de autoridad competente, necesidades propias del servicio o ajustes internos en los procedimientos de tratamiento de datos.

Cualquier modificación sustancial será comunicada oportunamente a los titulares mediante los canales usuales de contacto, y publicada en nuestros sitios web o medios digitales. El uso continuo de nuestros servicios por parte del titular se entenderá como aceptación de la versión vigente de la política.

15. Vigencia y Fecha de Última Modificación

La presente Política de Tratamiento de Datos Personales entra en vigencia a partir del **25 de julio de 2025** y permanecerá vigente mientras subsista la relación entre el titular y PARA PAGAR S.A.S, o mientras sea necesario para el cumplimiento de las finalidades aquí descritas.